

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 97 «СВЕТЛИЦА»

(МБДОУ «ДС № 97 «СВЕТЛИЦА»)

ПРИНЯТО

Протоколом № 3 от «27» февраля 2024 г.

Педагогического совета

Председатель Педагогического совета

МБДОУ «ДС № 97 «Светлица»

_____ Н.Г. Фех

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

от «27» февраля 2024 г. № 82/А

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном Ресурсном центре дошкольных образовательных учреждений
по внедрению технического образования детей

г. Норильск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном Ресурсном центре дошкольных образовательных учреждений по внедрению технического образования (далее РЦ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97 «Светлица» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с приоритетными направлениями деятельности в рамках реализации плана мероприятий по развитию системы дошкольного образования в МО г. Норильск на 2023-2025гг, и определяет цели, задачи, структуру и механизмы развития технического образования детей дошкольного возраста на муниципальном уровне.

1.2. РЦ обеспечивает удовлетворение потребностей педагогов дошкольных образовательных учреждений города Норильска в нормативно-правовых, информационных, научно-методических разработках, обобщении и распространении передового опыта по теме: техническое образование детей дошкольного возраста.

1.3. Деятельность РЦ направлена на активизацию инновационной, методической деятельности дошкольных учреждений, повышение профессионализма педагогов и повышение качества образования по актуальному направлению, развития сетевых форм обучения и воспитания.

1.4. Деятельность РЦ регламентируется Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. РЦ функционирует на базе МБДОУ на принципах интегративного взаимодействия с пилотными дошкольными учреждениями по внедрению технического образования и другими социальными партнёрами города Норильска.

2. Цели и задачи РЦ

2.1. Цель РЦ - координация научно-методической деятельности на основе интеграции педагогических, материально-технических, информационных ресурсов пилотных дошкольных учреждений по вопросам внедрения технического образования.

2.2 Задачи:

-повысить уровень профессионального мастерства педагогических работников посредством активизации их участия в мероприятиях различного уровня и интегративного взаимодействия;

-создание ресурсной базы для дошкольных образовательных учреждений города Норильска включающей нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, программное обеспечение, аккумулирование передового опыта.

3. Участники РЦ и их функциональные обязанности

3.1. Участниками РЦ являются:

МБДОУ № 97 «Светлица»

МАДОУ № 1 «Северок»

МБДОУ № 29 «Вишенка»

МБДОУ № 32 «Снегирек»

МБДОУ № 36 «Полянка»

МБДОУ № 66 «Радость»

МАДОУ № 5 «Норильчонок»

МБДОУ № 28 «Веселинка»

Управление общего и дошкольного образования (муниципальный координатор)

Методический центр г. Норильска (муниципальный координатор).

3.2 МБДОУ № 97 «Светлица» совместно с пилотными дошкольными учреждениями:

- разрабатывает нормативно-правовую базу, обеспечивающую работу РЦ, а также распределяет обязанности участников по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по внедрению технического образования и осуществляет общее руководство деятельностью РЦ;
- осуществляет контроль за качеством функционирования и развития РЦ;
- разрабатывает план работы РЦ на текущий учебный год;
- организует разработку методических материалов, экспертизу вновь разработанных программ, подготовку ежегодного анализа деятельности РЦ;
- обеспечивает повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- осуществляет контроль за реализацией проектной деятельности, образовательных программ по направлению.

3.3. Руководитель РЦ назначается по согласованию с Управлением общего и дошкольного образования города Норильска:

- обеспечивает координацию межведомственного взаимодействия в рамках деятельности РЦ;
- координирует процессы планирования и организации всех видов методических и педагогических мероприятий;
- осуществляет контроль за эффективностью деятельности РЦ;
- вносит предложения по поощрению и стимулированию педагогических работников за деятельностью по внедрению технического образования;
- ведет отчетную документацию по итогам деятельности РЦ.

3.4. Муниципальный координатор:

- осуществляет информационную, методическую поддержку дошкольных образовательных организаций при проведении семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, консультаций, инструктажей и других мероприятий для работников системы образования;
- координирует совместные действия РЦ в ходе внедрения технического образования;
- способствует трансферу технологий в области технического образования;
- содействует в организации учебных семинаров и других мероприятий для дошкольных образовательных учреждений - участников;
- организовывает различные мероприятия, в том числе фестивали детского научно-технического творчества;
- содействует в решении вопросов администрирования, логистики и технического сопровождения;
- содействует в организации и проведении совместных открытых и регулярных встреч по обсуждению хода внедрения технического образования;
- ежегодно по запросу соответствующих организаций проводит обучение специалистов РЦ и/или других образовательных организаций на курсах повышения квалификации (не менее 2-х специалистов по запросу соответствующих организаций);
- назначить ответственным лицом методиста по дошкольному образованию МБУ «Методический центр».

4. Условия функционирования деятельности РЦ

Условиями функционирования РЦ являются:

4.1. Нормативно-правовое обеспечение:

- положение о РЦ.

4.2 Программно-методическое обеспечение:

- образовательные программы дошкольного образования;

- программы дополнительного образования детей.

4.3. Материальное обеспечение:

- учебные помещения, соответствующие нормам СанПиН, оборудованные в соответствии с современными требованиями;

- оборудование.

4.4. Кадровое обеспечение:

- педагогические работники, способные осуществлять внедрение технического образования;

- методическое обеспечение: специалисты отдела дошкольного образования и методического центра.

4.5. Финансовое обеспечение, источником которого являются:

- средства бюджетных организаций

4.6. Создание и развитие системы интегративного взаимодействия с субъектами социального партнерства (представители СЮТ города Норильска).

5. Направления деятельности РЦ

5.1. Основными направлениями деятельности РЦ являются формирование информационного пространства, создание методической базы в сфере технического образования, повышение профессионального уровня педагогических работников через проведение обучающих семинаров, мастер-классов для различных категорий педагогических работников, информационно-методическое сопровождение педагогов.

5.2. Трансляция результативного педагогического опыта по теме РЦ через работу интернет-сайта, издания сборников, публикаций в средствах массовой информации и в изданиях профессионально- педагогической периодической печати.

6. Компетенция РЦ

6.1 РЦ в соответствии со стоящими перед ними задачами имеет право:

6.1.1 Запрашивать от пилотных дошкольных образовательных учреждений информацию, относящуюся к работе РЦ:

- об ответственном за данное направление в МБДОУ;

- о плановых мероприятиях и их выполнении;

- о разрабатываемых и реализуемых образовательных проектах, и программах по направлению;

- о педагогах, работающих по теме;

- о передовом педагогическом опыте;

- о потребности в ресурсной помощи.

6.1.2 выступать инициатором и проводить на базе пилотных дошкольных образовательных организаций апробирование и реализацию проектов, программ, методик, технологий по теме РЦ.

6.1.3 Формировать муниципальную систему сетевого взаимодействия МБДОУ по вопросам работы по теме РЦ.

6.1.4. На основании договоров о сотрудничестве привлекать к работе РЦ преподавателей Норильского педагогического колледжа, специалистов системы дополнительного образования и других партнеров.

6.2. РЦ в соответствии со стоящими перед ними задачами обязуется:

6.2.1. Формировать и направлять запросы муниципальному координатору на проведение соответствующих мероприятий;

6.2.2. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам внедрения технического образования в МБДОУ;

6.2.3. Координировать деятельность организаций различной ведомственной принадлежности в ходе реализации плана по внедрению технического образования;

6.2.4. Информировать МБДОУ о плане работы РЦ и проводимых мероприятиях;

6.2.5. Консультировать педагогов на базе РЦ по вопросам внедрения технического образования;

6.2.6. Обеспечить научно-методическую и консультационную поддержку пилотных дошкольных образовательных учреждений;

6.2.7. Содействовать проведению муниципальных, региональных и федеральных мероприятий по внедрению технического образования;

6.2.8. Содействовать созданию условий для профессионального и карьерного роста педагогов пилотных дошкольных образовательных учреждений;

6.2.9. Проводить мониторинг результатов ОП в пилотных дошкольных образовательных учреждениях в части конструктивно-модельной деятельности;

6.2.10. Осуществлять контроль за реализацией плана по внедрению технического образования в пилотных дошкольных образовательных учреждениях;

6.2.11. По запросу Муниципального координатора предоставлять информацию по вопросам реализации плана по внедрению технического образования;

6.2.12. Проводить совещания, семинары муниципального уровня по вопросам (в очном или дистанционном режиме);

6.4.13. Участвовать в разработке новых технологий, методик в области технического образования.

7. Порядок создания РЦ и руководство деятельностью

7.1. Создание РЦ на базе МБДОУ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

7.2. Создание РЦ на базе МБДОУ осуществляется при наличии:

-опыта распространения деятельности в части технического образования;

-опыта партнёрского взаимодействия;

-кадрового состава, готового к реализации научно-методической функции как ведущих РЦ;

-материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению РЦ.

7.3. Открытие РЦ осуществляется на основании приказа Управления общего и дошкольного образования города Норильска.

7.4. Деятельность РЦ может быть прекращена по инициативе руководителя учреждения при согласовании с Управлением общего и дошкольного образования города Норильска.

7.5. Руководство деятельностью РЦ осуществляет руководитель учреждения.

7.6. Научно-методическое руководство РЦ осуществляет методист по дошкольному образованию МБУ «Методический центр».

7.7. Права и обязанности работников РЦ устанавливаются в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и постановлением Администрации города Норильска от 30.12.2016 № 660 «Об утверждении Примерного положения об

оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска».

8. Отчетная деятельность РЦ

8.1. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении программы деятельности перед Управлением общего и дошкольного образования. Отчеты публикуются на официальном сайте учреждения образования до 15 июня.

8.2. С целью организации широкого доступа педагогических работников учреждений образования к разработкам РЦ, РЦ создает электронный блок материалов и размещает его в тематическом блоге на сайте учреждения дошкольного образования, при котором он создан.

8.3. По запросу Управления общего и дошкольного образования РЦ предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования города, области.